

سمت: کارشناس آموزش دانشجویان غیرایرانی

شرح وظایف :

۱. برنامه ریزی دروس با هماهنگی گروه های مختلف آموزشی دانشکده و دانشگاه
۲. ثبت دروس ، انجام پیش انتخاب
۳. کنترل انتخاب واحدهای دانشجویان رشته مربوطه
۴. کنترل حذف و اضافه دانشجویان رشته مربوطه با هماهنگی اساتید مشاور
۵. کنترل حذف تکدرس دانشجویان رشته مربوطه با هماهنگی اساتید مشاور
۶. تنظیم و ارسال دعوتنامه اساتید
۷. تنظیم و اعلام ساعات دروس نظری و عملی و کارآموزی دانشجویان به صورت برنامه هفتگی با هماهنگی اساتید و مسئولین
۸. کنترل تشکیل کلاس های درس از لحاظ وسایل آموزشی و کمک آموزشی
۹. همکاری در برگزاری امتحانات میان ترم و پایان ترم
۱۰. انجام امور آموزشی دانشجویان مانند اعلام رضایت تحصیلی ، ارتقا معدل نسبت به سنوات قبل تعداد ترم مشروطی
۱۱. صدور گواهی اشتغال به تحصیل
۱۲. تکمیل درخواست های دانشجویان میهمان ، انتقالی ، تغییر رشته و امضا و ارسال به اداره آموزش دانشکده
۱۳. تنظیم برنامه امتحانات و دریافت مدیر گروه آموزشی مربوطه
۱۴. اعلام اسامی دانشجویان مشروط ، ممتاز و ارتقا و افت معدل و دانشجویانی که در مهلت مقرر انتخاب واحد ننموده اند به رئیس اداره آموزش
۱۵. صدور گواهی تدریس اساتید
۱۷. تهیه لیست حضور و غیاب و پوشه کلاس های تئوری و عملی قبل از شروع هر نیمسال
۱۸. کمک به برگزاری امتحانات میان ترم و پایان ترم به عنوان ممتحن